

## Договор № \_\_\_\_

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

№ \_\_\_\_\_

г. Нижнекамск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтынчэч» с.Верхние Челны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующая на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ №9340 от 19 декабря 2016 г., Устава в лице заведующего Учреждением **Гиниатуллиной Эльмиры Зуфаровны**, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка \_\_\_\_\_ г.р. (далее – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1.. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Алтынчэч» с. Верхние Челны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 ч. (12- часовой).

1.5. Форма обучения очная.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию \_\_\_\_\_;

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.1.9. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

2.1.10. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.;

2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка медицинским персоналом ФАП, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; витаминотерапия, санитарно-гигиенические мероприятия согласно СанПин.2.4.3648-20.

Предоставить помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения;

2.1.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя", а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя"; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения;

2.1.14. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации по предварительному согласованию с заведующим;

2.1.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов);

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года;

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. "Родитель" обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников и сотрудников Учреждения;

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования;

2.2.4. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии Воспитанника, так же в случаи заболевания ребенка. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении Воспитанника в Учреждении предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) Воспитанника (копия);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение установленного образца.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.2.6.1. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником составляет:

**Общеразвивающие группы \_\_\_\_\_ рублей, в том числе питание – \_\_\_\_\_ рублей.**

Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам Воспитанника (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме;

2.2.8. Приводить Воспитанника в Учреждение:

- в опрятном виде;

- чистой одежде и обуви;

- без золотых, серебрянных и иных украшений;

- без продуктов питания;

- без мобильного телефона;

- иных мелких предметов;

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника;

2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Извещать заведующего Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими сотрудниками ДООУ, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы Манту) Воспитаннику, предоставить заключение врача – фтизиатора об отсутствии заболевания.

2.2.14. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Учреждение имеет право :**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

#### **2.3.2. На отчисление Воспитанника из Учреждения:**

- по инициативе Родителя (законного представителя)

- по истечению срока действия настоящего договора,

- по медицинским показаниям;

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей;

2.3.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей;

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановления Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника;

2.3.8. При зачислении Воспитанника в Учреждении требовать:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) Воспитанника (копия);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение установленного образца.

2.3.9. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение Воспитанника, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатора об отсутствии заболевания.

2.3.10. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

### **2. 4. "Родитель" имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника;

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитет, педагогического совета Учреждения;

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с воспитанниками, вносить предложения по ее улучшению;

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.;

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с воспитанниками;

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг;

2.4.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора;

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70%(п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013г. №1376);

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

2.4.12. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

### **3. Основания для изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон;

3.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.6. настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

#### 5. Срок действия договора

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон;

5.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до выпуска в школу.;

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. **Ознакомлен (на):** с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

#### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Алтынчэч» с.Верхние Челны»

Адрес: РТ, Нижнекамский район, с. Верхние Челны  
ул. Молодежная, д. 15

Телефон 8(8555)44-51-71  
Заведующий Э.З. Гиниатуллина

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Родитель: мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.